

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">ANEXO 1</a>
2. Comprobantes de pago	Autorización para impresión de comprobante de pago	Este formulario le permite al estudiante evidenciar de manera física el pago realizado, para justificar ante sus padres o instituciones el hecho de estar inscrito o registrado por el pago realizado en cursos o seminarios de la EP.	<a href="#">ANEXO 2</a>
3. Solicitud de prórroga	Autorización para que se le de prórroga para la entrega de trabajos	Por este mecanismo el estudiante justificadamente puede pedir prórroga para la entrega de sus portafolios y trabajos	NO APLICA
4. Solicitud de reingreso	Solicitud de reingreso	Por esta mecanismo el estudiante en un plazo prudencial puede solicitar su reingreso a un curso o capacitación dictados por la EP	ANEXO 3
5. Devolución de aranceles	solicitud de devolución de aranceles	Por este mecanismo el estudiante puede solicitar de manera justificada la devolución de los aranceles pagados por ellos	NO APLICA
6. Examen adelantado	Solicitud de examen adelantado	Mediante este formulario el estudiante por motivo justificado puede adelantar un examen	NO APLICA
7. Examen atrasado	Solicitud de examen atrasado	El estudiante puede de manera justificada rendir un examen que no pudo rendirlo a su debido tiempo	NO APLICA
8. Recalificación de examen	Solicitud de Recalificación de examen	Justificadamente y fundamentado el estudiante pide que un examen sea recalificado si considera que fue perjudicado	NO APLICA
9. Reserva de cupo	Solicitud de reserva de cupo	Mediante esta solicitud el estudiante cumpliendo ciertos requerimientos puede reservar un cupo para tal o cual curso con el compromiso que será ocupado.	NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			GERENCIA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			TERÁN SILVA CHRISTIAN SANTIAGO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:cristian.teran@upec.edu.ec">cristian.teran@upec.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2980837 Ext. 1560